

ОГБПОУ УСПК	Внутренняя система оценки качества образования	Стр. 1 из 8
	Положение о контрактной службе	Редакция № 1

Рассмотрено
на заседании
педагогического со-
вета Протокол №8
от 20.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ
«Ульяновского социально -
педагогического колледжа»
Э.А. Мусенова
Приказ № 10 от
«10» января 2022 г.

**Положение
о контрактной службе**

ОГБПОУ УСПК	Внутренняя система оценки качества образования	Стр. 2 из 8
	Положение о контрактной службе	Редакция № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы ОГБПОУ «УСПК», руководителя и работников контрактной службы при осуществлении ОГБПОУ «УСПК» деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба ОГБПОУ «УСПК» (далее – КС) в своей деятельности руководствуется Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами России, положением о контрактной службе ОГБПОУ «УСПК».

1.3. КС ОГБПОУ «УСПК» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) ОГБПОУ «УСПК».

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия КС возлагаются:

на постоянный состав работников, выполняющих функции КС без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Структура и численность КС:

1. Руководитель КС
2. Специалист по закупкам
3. Специалист по финансам и экономике
4. Специалист по учебно-производственной работе и инновациям

2.3. КС возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя ОГБПОУ «УСПК».

2.4. Руководитель КС распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.4.1. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

2.5. Работники КС должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок не менее 108 часов.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица КС могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.6.1. Руководитель КС и иные работники службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной ответственности.

2.6.2. Руководитель КС и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий, а также за своевременную и качественную приемку товаров и услуг.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. КС осуществляет следующие функции и полномочия.

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

ОГБПОУ УСПК	Внутренняя система оценки качества образования	Стр. 3 из 8
	Положение о контрактной службе	Редакция № 1

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).

3.2.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и приложений к ним, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, а также вносит изменения в указанные документы.

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.2.3. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;
- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);
- преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.5. Формирует с использованием электронной площадки протоколы рассмотрения заявок, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам заседаний единой комиссии по осуществлению закупок.

ОГБПОУ УСПК	Внутренняя система оценки качества образования	Стр. 4 из 8
	Положение о контрактной службе	Редакция № 1

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.3. При заключении контракта:

3.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт).

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет ОГБПОУ «УСПК», внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 2, 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения либо уведомления ОГБПОУ «УСПК» о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 6 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами ОГБПОУ «УСПК» или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- обеспечивает подготовку решения ОГБПОУ «УСПК» о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

ОГБПОУ УСПК	Внутренняя система оценки качества образования	Стр. 5 из 8
	Положение о контрактной службе	Редакция № 1

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или ОГБПОУ «УСПК» условий контракта.

3.4.6. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом ОГБПОУ «УСПК» от исполнения контракта.

3.4.7. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

3.4.8. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о минимальной обязательной доле отечественных товаров.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) ОГБПОУ «УСПК», комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для ОГБПОУ «УСПК». При этом контрактная служба несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

Функции и полномочия сотрудников контрактной службы:

1. Специалист по закупкам осуществляет работу по планированию, проведению и завершению закупок в соответствии с пп. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего положения ,

ОГБПОУ УСПК	Внутренняя система оценки качества образования	Стр. 6 из 8
	Положение о контрактной службе	Редакция № 1

обеспечивает своевременное получение и хранение контрактной документации на электронных носителях :

- 1.1. Разработка плана-графика, внесение изменений в план-график в случаях предусмотренных законом о контрактной системе.
- 1.2. Размещение в АЦК Госзаказ и единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
- 1.3. Подготовка сведений и информации о реализации планов-графиков.
- 1.4. Проведение предварительного сбора данных о потребностях подразделений учреждения по поставкам товаров, оказания услуг, выполнения работ.
- 1.5. Анализ информации о ценах на товары, работы, услуги.
- 1.6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) при подготовке документации по проведению закупочных процедур.
- 1.7. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
- 1.8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов (договоров).
- 1.9. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 1.10. При проведении процедуры определения поставщиков по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации о закупке в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), условий исполнения контракта осуществляет подготовку и направление ответа на запрос участника закупки в установленный законодательством срок.
- 1.11. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом.
- 1.12. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит предложения по внесению изменений в планы закупок, планы-графики, вносит изменения в документацию о закупках или организует отмену закупки.
- 1.13. Осуществляет анализ поступивших заявок, подготавливает протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.
- 1.14. Организует работу по заключению контрактов (договоров) по результатам состоявшихся закупочных процедур.
- 1.15. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта.
- 1.16. Заключение договора (контракта) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя в случаях , предусмотренных Законом, а также уточнение в рамках обоснования цены цену контракта и отчет о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 1.17. Направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 24. 25. 25.1-25.3 части 1 статьи 93 Закона
- 1.18. Размещение сведений о заключенных контрактах на официальном сайте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОГБПОУ УСПК	Внутренняя система оценки качества образования	Стр. 7 из 8
	Положение о контрактной службе	Редакция № 1

1.19. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.20. Контролирует организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

1.21. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, заключение соглашений о расторжении контрактов (договоров) в предусмотренных законодательством случаях и высвобождение финансовых средств для проведения дополнительных закупочных процедур или перераспределения на иные нужды учреждения.

1.22. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).

1.23. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

1.24. Размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.25. Размещение иной информации и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Специалист по финансам и экономике проводит анализ финансового состояния учреждения, планирует финансирование закупок, контролирует экономическую состоятельность контрактов и отвечает за их своевременную оплату. Обеспечивает своевременное получение и хранение контрактной бухгалтерской документации на бумажных носителях. Консультирует руководителя КС и специалиста по закупкам по финансовым и экономическим вопросам согласно ФЗ №44.

2.1. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта.

2.2. Контролирует организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2.3. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.4. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы (на основании технических актов или заключений специалистов).

3. Руководитель КС осуществляет:

3.1. Проведение предварительного сбора данных о потребностях подразделений учреждения по поставкам товаров, оказания услуг, выполнения работ.

3.2. Анализ информации о ценах на товары, работы, услуги.

3.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом.

3.4. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит предложения по внесению изменений в планы закупок, планы-графики, вносит изменения в документацию о закупках или организует отмену закупки.

ОГБПОУ УСПК	Внутренняя система оценки качества образования	Стр. 8 из 8
	Положение о контрактной службе	Редакция № 1

3.5 Организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.6 Контролирует организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

3.7. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, заключение соглашений о расторжении контрактов (договоров) в предусмотренных законодательством случаях и высвобождение финансовых средств для проведения дополнительных закупочных процедур или перераспределения на иные нужды учреждения

3.8. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.9. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы (на основании технических актов или заключений специалистов).

4. Специалист по учебно-производственной работе и инновациям инициирует, контролирует и принимает (по своей тематике) контракты и готовит технические задания специалисту по закупкам, а также тесно взаимодействует с ним:

4.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта при подготовке документации об осуществлении закупок, цену контракта, заключаемого с единственным исполнителем на проведение педагогической (производственной) практики студентов колледжа;

4.2. Осуществляет подготовку контракта, заключаемого с единственным исполнителем на проведение педагогической (производственной) практики, документации о закупках и проектов контрактов, предоставляет их на рассмотрение специалисту по закупкам для направления в уполномоченный орган в сфере размещения заказов с целью размещения в единой информационной системе извещений об осуществлений закупок и их проведения для нужд колледжа;

4.3. Обосновывается с приложением отчета о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения исполнителя, цену контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика для заключения контракта;

4.5. Совместно со специалистом по закупкам взаимодействует с исполнителем при изменении, расторжении, исполнении контракта и соблюдение им условия контракта, направляет исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае ненадлежащего исполнения или просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;

4.6. Обеспечивает и участвует в подготовке документов о приемке результатов отдельных этапов и исполнения контракта.