

ОГБПОУ УСПК	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Стр.
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Редакция №

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета

Протокол № 15 от 30.08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Ульяновского социально-  
педагогического колледжа»

Н.В.Тишкина

«01» 09 2017 г.



7 - 242

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ОГБПОУ УСПК	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Стр.
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Редакция №

## 1. Общие положения

1.1. *Методический совет* (далее *Совет*) является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса по специальностям среднего профессионального образования в соответствии требованиями Федеральных государственных стандартов и Профессиональных стандартов.

1.2. Совет создается приказом директора Колледжа с целью организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности педагогического коллектива, организации научно-методической работы структурных подразделений Колледжа

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в редакции от 27.07.2013), нормативными документами и методическими материалами Министерства образования и науки РФ, Федерального института развития образования, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением.

1.4. Состав Совета ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа.

1.5. В состав МС входят научный руководитель, заместители директора колледжа по направлениям, заведующие отделениями, председатели ПЦК, ведущие преподаватели и сотрудники.

1.6. Совет взаимодействует с Институтом развития образования Ульяновской области, ФГБОУ ВО «Ульяновским государственным педагогическим университетом им. И.Н. Ульянова».

1.7. Совет разрабатывает предложения, принимает решения и рекомендации по вопросам совершенствования системы профессиональной подготовки специалистов среднего звена, содержания и внутренней оценки качества профессионального образования в колледже, повышения квалификации и переподготовки руководителей и педагогических работников Колледжа.

## 2. Основные задачи и направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет обеспечивает участие педагогических работников структурных подразделений в управлении образовательным процессом; проектировании содержания профессионального образования; методическом сопровождении реализации основных образовательных программ в рамках единого образовательного пространства колледжа.

2.2. В рамках своей компетентности Совет координирует деятельность сотрудников структурных подразделений Колледжа в области инновационной научно-исследовательской и научно-методической работы с целью решения следующих задач:

- рассмотрение и корректировка (при необходимости) основных образовательных

<b>ОГБПОУ УСПК</b>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ</i>	Стр.
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Редакция №

программ по специальностям с целью формирования базы ОПОП;

- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- рассмотрение учебно-методических комплексов по специальностям и принятие решения о целесообразности их применения структурными подразделениями;
- обсуждение результатов экспертизы и утверждение ФОС для оценки уровня образовательных результатов студентов (знаний, умений, навыков, ОК и ПК) по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам;
- обобщение передового опыта преподавателей структурных подразделений по развитию современных форм организации образовательного процесса, выработка рекомендаций по их внедрению;
- обеспечение консалтинговой поддержки по научно-методическому сопровождению образовательного процесса, оказание помощи в разработке и издании учебно-методических и дидактических материалов, диагностических методик и процедур мониторинга образовательного процесса.
- разработка предложений по совершенствованию профессиональной подготовки студентов Колледжа, повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников.
- участие в разработке нормативно-правовых актов, в том числе локальных, направленных на соблюдение законодательства в области образования, защиты прав и интересов всех участников образовательного процесса, планов работы предметно-цикловых комиссий, исследовательских групп, лабораторий, индивидуальных профессиональных программ педагогов.
- обеспечение организационно-методической и экспертной поддержки издательской деятельности Колледжа.
- внедрение современных образовательных технологий воспитания и обучения;
- разработка предложений по развитию учебно-методической и материально-технической базы Колледжа, развитию форм дистанционного, интегрированного инклюзивного образования;

### **3. Структура и организация деятельности Совета**

3.1. Совет формируется из числа ведущих учёных и специалистов в области образования, руководителей (их заместителей), руководителей структурных подразделений Колледжа, заведующих отделениями, председателей ПЦК, ведущих преподавателей.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета. Состав Совета утверждается руководителем Колледжа.

3.3. Непосредственное руководство Советом возлагается на директора Колледжа,

<b>ОГБПОУ УСПК</b>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ</i>	Стр.
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Редакция №

который является его председателем.

3.4. Оперативное руководство работой Совета возлагается на заместителя директора по научно-методической работе (заместителя председателя Совета).

3.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.6. Совет рассматривает основные направления своей деятельности, утверждает планы работы, проводит мониторинг состояния научно-методического сопровождения образовательного процесса в структурных подразделениях Колледжа.

3.7. Председатель Совета организует и направляет работу Совета, осуществляет связь с научными учреждениями, организациями, предприятиями, привлекает для работы в Совете сотрудников Колледжа.

3.8. Заместитель председателя Совета, совместно с членами Совета организует работу по выполнению решений Совета, осуществляет оперативное управление его деятельностью.

#### **4. Регламент работы и отчётность Совета**

- 4.1. Работа Совета проводится согласно годовому плану, утверждённому директором Колледжа.
- 4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Совет может создавать временные комиссии и творческие группы преподавателей.
- 4.3. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 4.4. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем или его заместителем и секретарём.
- 4.5. Решения Совета обязательны для выполнения всеми сотрудниками отделений и служб Колледжа.
- 4.6. Контроль за их выполнением осуществляет председатель или его заместитель.
- 4.7. Отчёт о деятельности Совета заслушивается на заседании педагогического совета Колледжа.

#### **5. Права методического совета**

*МС имеет право:*

- 5.1. Заслушивать отчеты председателей предметно-цикловых комиссий, руководителей СНО, отчёты отдельных преподавателей о повышении педагогической квалификации, о выполнении заданий по теме РИП (развития инновационных процессов в колледже).
- 5.2. Привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей и колледжа в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых в области и за её пределами.
- 5.4. Вносить предложения администрации о поощрении преподавателей успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные

<b>ОГБПОУ УСПК</b>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ</i>	Стр.
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Редакция №

авторские программы.

5.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы колледжа.

### **6. Обязанности методического совета**

6.1. Строить работу в соответствии с Положением о научно-методическом совете, годовым планом работы колледжа.

6.2. Рассматривать предложения администрации, председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей колледжа по совершенствованию работы совета.

6.3. Создавать условия для развития творческой, научно - исследовательской деятельности педагогических работников колледжа; содействовать внедрению в практику инновационных технологий и авторских разработок.

6.4. Организовывать выполнение планов научно-методической работы колледжа

6.5. Организовывать работу преподавателей ПЦК по разработке научно-методических материалов (рабочих программ, ФОС, КИМов, КОС, методических рекомендаций и проектов), определять педагогическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных педагогами материалов и представлять их для участия в различных конкурсах, выставках методических материалов

6.6. Анализировать состояние и результативность научно-методической работы преподавателей ПЦК

6.7. Изучать, давать экспертную оценку и утверждать материалы инновационной, экспериментальной и исследовательской, научно-методической деятельности педагогов колледжа

6.8. Обеспечить участие педагогических и руководящих работников колледжа в мероприятиях различного уровня (ОУ, муниципального, всероссийского, регионального, областного межрегионального): педагогических советах, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, конференциях, выставках - ярмарках инновационных образовательных проектов, семинарах, ВПЗ и др)

6.9. Представлять Публичный отчет общественности, на сайте об инновационной, экспериментальной деятельности колледжа

<b>ОГБПОУ УСПК</b>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ</i>	Стр.
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Редакция №